

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdcdb.gov.bd](http://www.rdcdb.gov.bd)



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ে উন্নয়ন”

স্মারক নং-৪৭,০০,০০০০,০৩১,০৬,১৭৩,১৯-০৬

১৯ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

০৩ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অটোবর-নভেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অটোবর-নভেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ২৯/১২/২০২০ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৰণনা মোতাবেক ০% (০০%) ফর্দ।

(মোঃ মিজানুর রহমান)  
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৬

(e-mail: [admin1.section@rdcd.gov.bd](mailto:admin1.section@rdcd.gov.bd))

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ০৫। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৬। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কেটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৭। প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ) ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুষ্প্র উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিস্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি: ন/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রী একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। উপসচিব (প্রতিষ্ঠান/বাজেট/এপিএ, এনআইএস/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/আইন/প্রতিষ্ঠান-১, এ বিভাগ।
- ১৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৮। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, (আইন শাখা/বাজেট শাখা-১ ও ২), পরিঃ ও উন্নয়ন শাখা: ২/৬, এ বিভাগ।
- ১৯। চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএফও), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, ঢাকা।
- ২৩। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি: ন/ডি, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।
- ২৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdcdb.gov.bd](http://www.rdcdb.gov.bd)



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ে উন্নয়ন”

অক্টোবর-নভেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

**সভাপতি:**

জনাব মোঃ রেজাউল আহসান

**সভার তারিখ ও সময়:**

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২৯/১২/২০২০ খ্রি; বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা

**সভার স্থান:**

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

২.০     সভাপতি উপস্থিত সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান, প্রতিনিধিবৃন্দ এবং এ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) বিগত ২৮/১০/২০২০ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ অবহিত করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। অতএব উপসচিব (প্রশাসন-১) সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.০	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর ঋণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়।	<p>(ক) বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ (বাজামসস) সমিতির পক্ষ হতে ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩ টি মামলার রিট হয়েছে এবং ৪০ টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলা সমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস লিঃ-এর ঋণ আদায়কারী কর্তৃক ঋণ আদায়ের সর্বাধিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃক্ষি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬, ৯৯৭/- টাকা খরচ হয়েছে। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ঋণ আদায়ের শতকরা হার ৩.৬০%। তবে বর্তমান কোডিত পরিস্থিতির কারণে ঋণ আদায় অগ্রগতি নাই।</p> <p>(খ) তাছাড়া অনাদায়ী ঋণ Write Off এর বিষয়ে কেস টু কেস ভিত্তিতে বিধি বিধানের আলোকে যৌক্তিকতা উল্লেখসহ প্রস্তাব প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর অনাদায়ী ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর সাথে বৈঠক করে ঋণ আদায় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্টদের তদারকি জোরদার নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(খ) অনাদায়ী ঋণ Write Off-এর বিষয়ে কেস টু কেস ভিত্তিতে প্রতিবেদন যৌক্তিকতা ও বিধি বিধানের আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	(ক) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।
২.০	মামলা/রিট পিটিশন	<p>(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (অক্টোবর/২০২০):</p> <p>এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার মোট ২৪ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তন্মধ্যে সিভিডিপি প্রকল্পের ০১ টি মামলার সমবায় অধিদপ্তর; বিআরডিবি; বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া'র সংশ্লিষ্টতা আছে এবং সিভিডিপি প্রকল্পের অপর ০১ টি মামলায় আরডিএ, বগুড়া এবং বিআরডিবি'র সংশ্লিষ্টতা আছে। অবশিষ্ট ২২ টি মামলার মধ্যে সমবায় অধিদপ্তরের ০৩ টি, বিআরডিবি'র ১৪ টি, পিডিবিএফ-এর ০৩ টি, চর জীবিকায়ন কর্মসূচি প্রকল্পের ০১ টি এবং ইকোনমিক এমপাওয়ারমেন্ট অব দি পুওরেন্ট ইন বাংলাদেশ (ইইপি) প্রকল্পের ০১ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। কনটেম্পট (Contempt) মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণসহ এ্যার্টনী জেনারেল এর দপ্তরে নিয়মিত যোগাযোগ/ তদারকি কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p> <p>(খ) এছাড়া মামলার ক্ষেত্রে এক দপ্তর/সংস্থার সাথে অন্য দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্টতার বিষয়টি পরম্পরকে অবহিত করতে হবে।</p>	(ক) আইন শাখা, এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।

চলমান পাতা:-০২

১৪ নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	সিকান্ট	বাস্তবায়নকারী																																																																									
		<p>(খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য (অক্টোবর/২০২০) নিম্নরূপ:</p> <table border="1" data-bbox="323 215 1073 570"> <thead> <tr> <th data-bbox="323 215 551 285">মামলার ধরন</th><th data-bbox="551 215 780 285">মোট মামলার সংখ্যা</th><th data-bbox="780 215 1008 285">নিষ্পত্তির মামলার সংখ্যা</th><th data-bbox="1008 215 1237 285">বর্তমান মামলার সংখ্যা</th><th data-bbox="1237 215 1465 285">মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="323 285 551 354">উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td><td data-bbox="551 285 780 354">৪১৩</td><td data-bbox="780 285 1008 354">-</td><td data-bbox="1008 285 1237 354">৪১৩</td><td data-bbox="1237 285 1465 354">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="323 354 551 403">নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td><td data-bbox="551 354 780 403">৩০৯</td><td data-bbox="780 354 1008 403">-</td><td data-bbox="1008 354 1237 403">৩০৯</td><td data-bbox="1237 354 1465 403">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="323 403 551 451">রিট(প্রশাসন)</td><td data-bbox="551 403 780 451">১৬</td><td data-bbox="780 403 1008 451">-</td><td data-bbox="1008 403 1237 451">১৬</td><td data-bbox="1237 403 1465 451">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="323 451 551 500">প্রশাসনিক প্রাইভেট এণ্ডিবুনাল</td><td data-bbox="551 451 780 500">০৬</td><td data-bbox="780 451 1008 500">-</td><td data-bbox="1008 451 1237 500">০৬</td><td data-bbox="1237 451 1465 500">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="323 500 551 549">প্রশাসনিক আপিল প্রাইভেট এণ্ডিবুনাল</td><td data-bbox="551 500 780 549">০৮</td><td data-bbox="780 500 1008 549">-</td><td data-bbox="1008 500 1237 549">০৮</td><td data-bbox="1237 500 1465 549">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="323 549 551 597">দুর্নীতি দমন কমিশন</td><td data-bbox="551 549 780 597">০৮</td><td data-bbox="780 549 1008 597">-</td><td data-bbox="1008 549 1237 597">০৮</td><td data-bbox="1237 549 1465 597">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="323 597 551 646">কনটেম্পট</td><td data-bbox="551 597 780 646">০৫</td><td data-bbox="780 597 1008 646">-</td><td data-bbox="1008 597 1237 646">০৫</td><td data-bbox="1237 597 1465 646">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="323 646 551 694">মোট</td><td data-bbox="551 646 780 694">৭৫৭</td><td data-bbox="780 646 1008 694">-</td><td data-bbox="1008 646 1237 694">৭৫৭</td><td data-bbox="1237 646 1465 694">-</td></tr> </tbody> </table> <p>(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য (অক্টোবর/২০২০) নিম্নরূপ:</p> <p>বর্তমানে আদালতে চলমান মামলার সংখ্যা: ১৪৫ টি। বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপঃ</p> <table border="1" data-bbox="323 694 1008 903"> <thead> <tr> <th data-bbox="323 694 551 743">বিবরণ</th><th data-bbox="551 694 780 743">মোট মামলার সংখ্যা</th><th data-bbox="780 694 1008 743">মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="323 743 551 792">নিম্ন আদালত</td><td data-bbox="551 743 780 792">১০ টি</td><td data-bbox="780 743 1008 792"># উচ্চ মামলাগুলো হতে উভুত ১৪ টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।</td></tr> <tr> <td data-bbox="323 792 551 840">হাইকোর্ট বিভাগ</td><td data-bbox="551 792 780 840">৮৫ টি</td><td data-bbox="780 792 1008 840"></td></tr> <tr> <td data-bbox="323 840 551 889">আপিল বিভাগ</td><td data-bbox="551 840 780 889">৫০ টি</td><td data-bbox="780 840 1008 889"></td></tr> <tr> <td data-bbox="323 889 551 903">সর্বমোট</td><td data-bbox="551 889 780 903">১৪৫ টি</td><td data-bbox="780 889 1008 903"></td></tr> </tbody> </table> <p>➤ (রায় বাস্তবায়নের দাবীতে উল্লিখিত রিট পিটিশনগুলোর মধ্যে ১৪ টি মামলার বাদীগণ আদালত অবমাননা মামলা রুজু করেন।)</p> <p>মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(১) জমি সংক্রান্ত- ১২টি</li> <li>(২) নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা- ০৪টি</li> <li>(৩) রাজস্ব বাজেটে আঞ্চীকরণ সংক্রান্ত মামলা-৯০টি</li> <li>(৪) জ্যেষ্ঠতা সংক্রান্ত মামলা- ০৪টি</li> <li>(৫) আর্থিক/পদবী-১২টি</li> <li>(৬) বিবিধ-২৩টি</li> </ol> <p>(ঘ) মহামান্য হাইকোর্টে বাপার্ডের তিনি রীট মামলা রয়েছে:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(১) রীট পিটিশনের বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির গত ২৮/১১/২০১৯ স্থির: তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</li> <li>(২) উচ্চ রীট পিটিশনের মহামান্য হাইকোর্টের আদেশের প্রেক্ষিতে ১ (এক) জন কর্মকর্তা আঞ্চীকরণ হয়েছে, অবশিষ্ট ৩ (তিনি) জনের বিষয়ে গত ২৮/১১/২০১৯ স্থির: তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</li> <li>(৩) উচ্চ রীট পিটিশনের মহামান্য হাইকোর্টের রুলনিশি পরবর্তী আইনানুগ প্রক্রিয়া চলমান।</li> </ol> <p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য (অক্টোবর/২০২০) নিম্নরূপ:</p> <p>এসএফডিএফ-এর ৩টি রিট পিটিশন মামলা বিচারাধীন আছে। এখনও শুনানীর তারিখ পাওয়া যায়নি। ফাউন্ডেশনের নিযুক্ত আইনজীবীগণ শুনানীর জন্য তারিখ পাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন।</p> <p>(চ) পিডিবিএফ এর চলমান মামলা সংক্রান্ত (অক্টোবর/২০২০) তথ্যাদি:</p> <table border="1" data-bbox="355 1769 910 1945"> <thead> <tr> <th data-bbox="355 1769 551 1818">মামলার বিবরণ</th><th data-bbox="551 1769 780 1818">মোট মামলার সংখ্যা</th><th data-bbox="780 1769 1008 1818">মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="355 1818 551 1867">নিম্ন আদালত</td><td data-bbox="551 1818 780 1867">১৫</td><td data-bbox="780 1818 1008 1867">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="355 1867 551 1915">হাইকোর্ট বিভাগ</td><td data-bbox="551 1867 780 1915">৮০</td><td data-bbox="780 1867 1008 1915">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="355 1915 551 1964">আপিল বিভাগ</td><td data-bbox="551 1915 780 1964">০৫</td><td data-bbox="780 1915 1008 1964">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="355 1964 551 2012">সর্বমোট</td><td data-bbox="551 1964 780 2012">৬০</td><td data-bbox="780 1964 1008 2012">-</td></tr> </tbody> </table>	মামলার ধরন	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তির মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১৩	-	৪১৩	-	নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৯	-	৩০৯	-	রিট(প্রশাসন)	১৬	-	১৬	-	প্রশাসনিক প্রাইভেট এণ্ডিবুনাল	০৬	-	০৬	-	প্রশাসনিক আপিল প্রাইভেট এণ্ডিবুনাল	০৮	-	০৮	-	দুর্নীতি দমন কমিশন	০৮	-	০৮	-	কনটেম্পট	০৫	-	০৫	-	মোট	৭৫৭	-	৭৫৭	-	বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিম্ন আদালত	১০ টি	# উচ্চ মামলাগুলো হতে উভুত ১৪ টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।	হাইকোর্ট বিভাগ	৮৫ টি		আপিল বিভাগ	৫০ টি		সর্বমোট	১৪৫ টি		মামলার বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিম্ন আদালত	১৫	-	হাইকোর্ট বিভাগ	৮০	-	আপিল বিভাগ	০৫	-	সর্বমোট	৬০	-
মামলার ধরন	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তির মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																																																																									
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১৩	-	৪১৩	-																																																																									
নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৯	-	৩০৯	-																																																																									
রিট(প্রশাসন)	১৬	-	১৬	-																																																																									
প্রশাসনিক প্রাইভেট এণ্ডিবুনাল	০৬	-	০৬	-																																																																									
প্রশাসনিক আপিল প্রাইভেট এণ্ডিবুনাল	০৮	-	০৮	-																																																																									
দুর্নীতি দমন কমিশন	০৮	-	০৮	-																																																																									
কনটেম্পট	০৫	-	০৫	-																																																																									
মোট	৭৫৭	-	৭৫৭	-																																																																									
বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																																																																											
নিম্ন আদালত	১০ টি	# উচ্চ মামলাগুলো হতে উভুত ১৪ টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।																																																																											
হাইকোর্ট বিভাগ	৮৫ টি																																																																												
আপিল বিভাগ	৫০ টি																																																																												
সর্বমোট	১৪৫ টি																																																																												
মামলার বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																																																																											
নিম্ন আদালত	১৫	-																																																																											
হাইকোর্ট বিভাগ	৮০	-																																																																											
আপিল বিভাগ	০৫	-																																																																											
সর্বমোট	৬০	-																																																																											
		(খ) সমবায় অধিদপ্তরের কনটেম্পট মামলাসহ চলমান সকল মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদরিকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।																																																																										
		(গ) বিআরডিবি'র কনটেম্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদরিকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, বিআরডিবি এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।																																																																										
		(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা দুটি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।																																																																										
		(ঙ) এসএফডিএফ-এর ৩ টি রিট মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে দুটি কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত ভাবে প্রেরণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফডিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।																																																																										
		(চ) পিডিবিএফ-এর কনটেম্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদরিকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক পিডিবিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।																																																																										

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.০	অডিট আপত্তি	<p>(ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অক্টোবর/২০২০ মাস পর্যন্ত মোট ৭৫৯ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পত্ত রয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তিতে সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ ১৮৪১,৭৬.১৪ লক্ষ টাকা (এক হাজার আটশত একচলিশ কোটি ছয়াত্তর লক্ষ টোন্ড) টাকা। অডিট আপত্তিসমূহের মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অবিস্পৱ রয়েছে ১২ টি; সমবায় অধিদপ্তরের অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৪১ টি; বিআরডিবি'র অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ৪৫ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (বিআরডিবি'র অংশ) অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৫ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (প্রধান কার্যালয়ের) অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ৬৬ টি; বার্ড, কুমিল্লার অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৭ টি; পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া'র অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ৫১ টি; বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৭ টি; পিডিবিএফ, মিরপুর, ঢাকা এর অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৮৫ টি এবং 'মিস্ক ভিটা'র অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৮০ টি।</p> <p>(খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য আদায়কৃত অর্থের পরিমাণহ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ব্রড্যুট জবাব এর প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(ঘ) বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিস্ক ভিটা) এর ক্ষেত্রে স্থানীয় অডিট এর পরিবর্তে বাণিজ্যিক অডিট সম্পত্তি এর বিষয়ে যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক প্রস্তাব এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ক) অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমষ্টিয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রয়োজনপূর্বক নিয়মিত দ্বিপক্ষীয় প্রিপস্চিয় সভা আয়োজন করে অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তি দ্বুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য আদায়কৃত অর্থের পরিমাণহ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ব্রড্যুট জবাব এর প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(ঘ) বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিস্ক ভিটা) এর ক্ষেত্রে স্থানীয় অডিট এর পরিবর্তে বাণিজ্যিক অডিট সম্পত্তি এর বিষয়ে যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক প্রস্তাব এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।
৪.০	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	<p>(ক) শূন্য পদ পূরণ (সরাসরি) সংক্রান্ত সভায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত শূন্য পদের তথ্য বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্য পদ পূরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>(খ) পদোন্নতি সংক্রান্ত এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>(গ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল সংক্রান্ত বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর প্রয়োজনীয় জনবল কাঠামো বৃক্ষির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধন অগ্রগতির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা শূন্য পদ বিধি অনুযায়ী দ্বুত পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রতি সমষ্টি সভার পূর্বে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল কাঠামো বৃক্ষির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের অগ্রগতির বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)
৫.০	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে অক্টোবর/২০২০ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ আদায়ের অগ্রগতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	<p>(ক) আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ আদায়ের অগ্রগতি (ক্রমপঞ্জীভূত) প্রতি সমষ্টি সভায় সংশ্লিষ্টভাবে উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(খ) প্রকল্পের আওতায় সমিতির কার্যক্রম জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিতভাবে মনিটরিং করার বিষয়ে সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ স্বাক্ষরিত ডিওপত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প

	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫.০	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি	<p>(ক) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (অক্টোবর/২০২০):</p> <p>সমবায় অধিদপ্তর হতে মেট' ০৪ টি অনিষ্পন্ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা আগামী সমবয় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণসহ অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় রয়েছে তা দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>(খ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (অক্টোবর/২০২০):</p> <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিত তথ্যাদি/মতামত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারূপ করা হয়।</p>	<p>(ক) সমবায় অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সকল বিষয়ে অনিষ্পন্নের জন্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে পরবর্তী সমবয় সভার পূর্বে বিস্তারিত তথ্যাদি/প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় রয়েছে তা দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পন্নের জন্য পারস্পরিক যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং চাহিত তথ্যাদি দপ্তর/সংস্থা হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)
৭.০	এপিএ/ জিআরএস /এনআইএস সংক্রান্ত	২০২০-২০২১ অর্থবছরের এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। কোয়ার্টার ডিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম, নিয়মিত সভা, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	<p>(ক) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(খ) নির্ধারিত সূচকের ভিত্তিতে এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ফেত্রে বিদ্যমান প্রতিবক্তব্য রোধকল্পে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(গ) কোয়ার্টার ডিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম, নিয়মিত সভা, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	সংশ্লিষ্ট কমিটি, এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
৮.০	৮.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ (২০২০-২০২১) - উদ্যাপন	বর্তমান কোডিড-১৯ পরিস্থিতিতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সংশোধিত কর্মসূচির ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সার্বিক আলোচনা হয়।	<p>(ক) কোডিড-১৯ এর সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা/কর্মসূচি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর প্রজাপন অনুযায়ী মুজিববর্ষের সময়কাল ১৬ ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত বর্ধিত করায় সংশোধিত কর্মসূচি প্রণয়নপূর্বক এ বিভাগে ১৫ জানুয়ারি, ২০২১ এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</p>	এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
	৮.২ ই-ফাইলিং	ফ্রন্ট ডেক্সের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড-এর হার তুলনামূলক কম হওয়ায় তা বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া বর্তমান কোডিড-১৯ পরিস্থিতিতে হার্ড নথির পাশাপাশি ই-ফাইলে পত্র জারি এবং ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা। অফিসিয়াল ই-মেইল ব্যবহার; ওয়েব সাইটে হালনাগাদ তথ্য সর্বিশেষ করণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	<p>(ক) দাপ্তরিক নথি উপস্থাপনার পাশাপাশি ই-ফাইলিং এ নথি উপস্থাপন করতে হবে;</p> <p>(খ) সকল কর্মকর্তার দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(গ) ওয়েব সাইট হালনাগাদ করতে হবে।</p>	সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
	৮.৩ বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:	<p>(ক) অক্টোবর/২০২০ পর্যন্ত বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:-এর আয়-ব্যয়, হিসাবসহ সার্বিক কার্যাবলী তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p> <p>(খ) সমবায় ব্যাংকের সংস্কারের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:-এর আয়-ব্যয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রতি সমবয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(খ) সমবায় ব্যাংকের সংস্কারের বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম-এর বিস্তারিত প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর/ মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:।

## ৩.০ বিবিধ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯.০	৯.১ মুজিববর্ষে প্রতিটি বিভাগে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজন	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের উদ্যোগে প্রতিটি বিভাগীয় শহরে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম করা যাবে কিনা তা পর্যালোচনা করে দেখতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
	৯.২ মুজিববর্ষে প্রতিটি উপজেলায় আদর্শ সমবায় সমিতি ঘোষণা এবং সমবায় মার্কেট স্থাপন/ চালুকরণ	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে প্রতিটি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা এবং সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫ টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে উপজেলা ও জেলা প্রশাসন, বিআরডিবি ও পিডিবিএফ-কে সম্পর্ক করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
	৯.৩ মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পুষ্টক প্রণয়নের বিষয়ে আলোচনা	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ কর্তৃক যারণিকা প্রকাশের সার্বিক কার্যক্রম বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিতব্য পুষ্টক/যারণিকা দুটি মুদ্রণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সম্পাদনা পরিষদ, ওয়ার্কিং কমিটি, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
	৯.৪ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদান সংক্রান্ত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) কর্তৃক অনুষ্ঠিতব্য জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	দুটতম সময়ের মধ্যে জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদান বিভাগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক, বিআরডিবি
	৯.৫ সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত	(ক) সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ ওয়েবসাইটে আপলোড  (খ) সিটিজেন্স চার্টার সেবাবক্ত্ব এর বুলেট পয়েন্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নির্দেশনা মোতাবেক সাজানো।  (গ) প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবিভাগে প্রেরণ।	(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সেবাবক্ত্ব থেকে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭' ডাউনলোডপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে যথাযথভাবে আপলোড করতে হবে।  (খ) সিটিজেন্স চার্টার সেবাবক্ত্বে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নির্দেশনা মোতাবেক বুলেট পয়েন্ট সাজাতে হবে।  (গ) প্রতি তিন মাস অন্তর (জুলাই-সেপ্টেম্বর মাসের প্রতিবেদন অক্টোবর, ২০২০ মাস; অক্টোবর-ডিসেম্বর মাসের প্রতিবেদন জানুয়ারি মাস; জানুয়ারি-মার্চ মাসের প্রতিবেদন এপ্রিল মাস এবং এপ্রিল-জুন মাসের প্রতিবেদন জুলাই মাসে'র ৫ তারিখের মধ্যে) সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন এ বিভাগের আইসিটি সেল বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা
	৯.৬ ভাসানচরে স্থানান্তরিত বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের (রোহিঙ্গা) জীবিকায়নের লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়নমূলক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ সংক্রান্ত	ভাসানচরে স্থানান্তরিত বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের (রোহিঙ্গা) কেবলমাত্র নিজেদের প্রয়োজন মিটানোর জন্য সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার উদ্যোগে পরিবার ভিত্তিক হাঁস-মুরগি ও গবাদি পশু-পালন সংক্রান্ত প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১১ নভেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিআরডিবি এর সম্পর্কে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বর্ণিত বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সিদ্ধান্তনুযায়ী বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) দুটি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	মহাপরিচালক, বিআরডিবি
	৯.৭ বিবিধ বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ষ্ঠী উদ্যাপনের লক্ষ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা এর উদ্যোগে বিবিধ বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা দুটি প্রণয়ন পূর্বক প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা, এ বিভাগ

৮.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

৩১/১২/২০২০

(মোঃ রেজাউল আহসান)

সচিব